



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe

Obiectivul specific 6.2. Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Contract: POCU/658/6/2/133598

Titlul proiectului: "Punem suflet pentru copii"

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială Baia Mare anunță organizarea concursului de selecție a personalului contractual pe posturi în afara organigramei, perioada determinată, în cadrul proiectului „PUNEM SUFLET PENTRU COPII”, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Contract POCU/658/6/2/133598, Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe, Obiectiv Specific 6.2. Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural, după cum urmează:

- 1. COORDONATOR ACTIVITĂȚI EDUCAȚIONALE** pe durata determinată, începând cu data semnării contractului individual de muncă până la data de 23.08.2023
- 2. EXPERT SUPT** pe durata determinată, începând cu data semnării contractului individual de muncă până la data de 23.08.2023

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condițiile generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care urmează să fie selectat;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

1. COORDONATOR ACTIVITĂȚI EDUCAȚIONALE

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii superioare dovedite cu diplomă de licență sau echivalentul acesteia – 3 ani
- Experiența în activitatea de coordonare – minim 2 ani
- Competențe solicitate: Spirit analitic, bun observator, bune abilitati de comunicare, atentie la detalii, responsabil.
- Constituie avantaje - Experienta de lucru in proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile

Principalele atribuții și responsabilități:

- Participarea la elaborarea instrumentelor de recrutare a beneficiarilor in grupul tinta, impreuna cu Expertul suport
- Coordoneaza campania de informare cu privire la activitatile proiectului;
- Participa la elaborarea Caietelor de sarcini aferente achizițiilor necesare reabilitării și dotării creșei;





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe

Obiectivul specific 6.2. Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Contract: POCU/658/6/2/133598

Titlul proiectului: "Punem suflet pentru copii"

- Coordonează furnizarea serviciilor educaționale către copii și se asigură ca furnizarea acestora se face conform standardelor de calitate impuse de lege
- Coordonează activitatea de informare și consiliere socială a părinților/persoanelor în a căror grijă sunt copiii din GT al proiectului
- Coordonează activitatea de asistare a părinților/reprezentanților legali ai copiilor din GT la AJOFM în vederea înscrierii acestora în programele de mediere pe piața muncii
- Se asigură de atingerea indicatorilor proiectului
- Se asigură ca serviciile oferite prin proiect sunt acordate beneficiarilor, respectând principiul nediscriminării
- Participa la întâlnirile de lucru ale echipei de implementare;
- Îndeplinește alte activități conexe postului, solicitate de managerul de proiect.

2. EXPERT SUPPORT

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii superioare în domeniul asistenței sociale dovedite cu diplomă de licență sau echivalentul acesteia – 3 ani
- Avizul de exercitare a profesiei, eliberat de Colegiul Național la Asistenților Sociali
- Experiența în studiile absolvite – minim 1 an
- Competențe solicitate: Spirit analitic, bun observator, bune abilități de comunicare, atenție la detalii, responsabil.
- Constituie avantaj - Experiența de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile

Principalele atribuții și responsabilități:

- Contribuie la elaborarea procedurilor de lucru și a instrumentelor de lucru necesare furnizării serviciilor de identificare, evaluare și înregistrare a persoanelor din GT
- Identifică, recrutează și selectează copii /părinți/persoanele în a căror grijă se afla copiii/cadrele didactice
- Gestionează baza de date a grupului țintă
- Organizarea și derularea unei campanii de informare cu privire la activitățile proiectului
- Informarea și consilierea socială a părinților pliați pe nevoile identificate în urma unei analize socio-economice
- Asistarea părinților neocupați în vederea înscrierii în programele de mediere pe piața muncii ale AJOFM
- Intocmirea rapoartelor privind activitățile derulate;
- Participa la întâlnirile de lucru ale echipei de implementare;
- Îndeplinește alte activități conexe postului, solicitate de managerul de proiect.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor și proba de interviu. Proba de interviu va avea loc în data de 14.04.2021, ora 09⁰⁰, la sediul DAS Baia Mare, strada Dacia, nr.1.

Dosarele de concurs vor cuprinde obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere adresată Direcției de Asistență Socială Baia Mare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe

Obiectivul specific 6.2. Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Contract: POCU/658/6/2/133598

Titlul proiectului: "Punem suflet pentru copii"

- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) Certificat de căsătorie dacă este cazul;
- e) carnetul de muncă sau, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae, model Europass, datat și semnat pe toate paginile.

În cazul documentului prevăzut la punctul f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei de interviu.

Dosarele se vor depune la sediul DAS Baia Mare în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului, inclusiv 08.04.2021 ora 15:00.

Menționăm că participanții la concurs, declarați admiși în cadrul procedurii de selecție, vor fi supuși aprobării finanțatorului, iar contractele de muncă vor fi încheiate sub rezerva acestei aprobări.

1. Bibliografia pentru Coordonator Activități Educaționale:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolare
- Extras din Cererea de Finanțare a Proiectului **PUNEM SUFLET PENTRU COPII**", POCU/658/6/2/133598

2. Bibliografia pentru Expert Suport:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Extras din Cererea de Finanțare a Proiectului **PUNEM SUFLET PENTRU COPII**", POCU/658/6/2/133598

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Juridic, str. Dacia, nr. 1, telefon 0262/211949.

Afișat azi 02.04.2021

Director General
Hîrb Elena-Diana

